

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТРАДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЦЕНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 марта 2025 г.
с.Отрадинское

№ 212

О принятии решения «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Отрадинское сельское поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (исполнении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Отрадинского сельского поселения Мценского района Орловской области, Отрадинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Отрадинское сельское поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (исполнении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Направить принятое решение главе сельского поселения для подписания, обнародования.

Председатель сельского совета

А.Е. Соломаткин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЦЕНСКИЙ РАЙОН
ОТРАДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.03.2025 г.

№ 106-НП

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Отрадинское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (исполнении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Принято Отрадинским сельским Советом народных депутатов 27 марта 2025 года.

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Отрадинское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (исполнении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации Отрадинского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Отрадинского сельского поселения

А.Е. Соломаткин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОТРАДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ИСПОЛНЕНИИ СВОИХ
ПОЛНОМОЧИЙ), КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Отрадинского сельского поселения, депутатами Отрадинского сельского Совета народных депутатов (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Отрадинскому сельскому Совету народных депутатов (далее - сельскому Совету) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде **уведомления** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить сельский Совет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением председателя сельского Совета), направляет уведомление на имя председателя сельского Совета.

Председатель сельского Совета направляет уведомление Отрадинскому сельскому Совету народных депутатов.

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно в присутствии лица, направившего уведомление.

6. **Журнал** ведется уполномоченным должностным лицом аппарата сельского Совета (далее - уполномоченное должностное лицо) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в аппарате сельского Совета.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в сельский Совет, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо выдает лицу, направившему уведомление, **расписку** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным должностным лицом председателю сельского Совета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель сельского Совета не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает

мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю сельского Совета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю сельского Совета в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя сельского Совета, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель сельского Совета в порядке и сроки, установленные регламентом сельского Совета, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании сельского Совета от дня представления ему Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Положения, сельский Совет принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 16](#) настоящего Положения, сельского Совет принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в срок, установленный в решении сельского Совета.

18. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 16](#) настоящего Положения, а также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении сельского Совета срок указанная информация представляется на ближайшем заседании сельского Совета председателем сельского Совета. Данная информация является основанием для выдвижения депутатами сельского Совета инициативы для освобождения от должности (в отношении главы сельского поселения), досрочного прекращения полномочий (в отношении депутата сельского Совета) в связи с утратой доверия в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

Приложение 1
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании Отрадинское
сельское поселение,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей (исполнении
своих полномочий), которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(фамилия, инициалы, должность лица,
на имя которого подается уведомление)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), наименование замещаемой
муниципальной должности)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего (расшифровка подписи)
муниципальную должность)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование замещаемой
муниципальной должности)

от "__" _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, "__" _____ 20__ г. N _____.

(фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)

Приложение 2
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании Отрадинское
сельское поселение,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей (исполнении
своих полномочий), которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, наименование замещаемой им муниципальной должности	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись лица, замещающего муниципальную должность)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							